

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОТОКОЛ № 2

за отваряне и разглеждане на допълнително представените документи към Плик №1 „Документи за подбор“ за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, оценка и класиране на офертите на участниците в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на обучения на администрацията на община Севлиево“

В изпълнение на Заповед №1651/28.11.2014 г. и Заповед №0094/28.01.2015 г. на кмета на община Севлиево, **комисия в състав:**

Председател :

Невена Красиминова Тодорова – Заместник – кмет на община Севлиево, квалификация „Икономист“

Членове:

1. Емилия Тошкова Блажева – квалификация „Туризъм“ и „Руска филология“;
2. Мартин Димитров Янков – квалификация „Правоспособен юрист“;

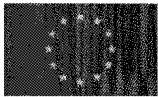
се събра на **05.02.2015** година **от 11:00 часа**, в зала 202 на Община Севлиево и пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя и преглед на документите, съдържащи се в Плик 2 на допуснатите участници.

I. Обща информация

На 13.01.2015 г. на основание чл.68, ал.8 от ЗОП комисията изпрати Протокол № 1 от 13.01.2015 г. на следните участници в процедурата:

- „Еврика 3М“ ЕООД, гр. Варна;
- „Ваканция“ ООД, гр. София;
- „Гетони Партньърс“ ЕООД, гр. София;
- „И Ю Консулт“ ООД, гр. София;
- „БенчМарк Груп“ АД, гр. София;
- Сдружение „Социална подкрепа и информация“, гр. София;
- „Дружество на експертите по акредитация“ ЕООД, гр. София;
- Обединение „Обучение за компетентност“, гр. София;
- „Институт за специализация и обучения“ ООД, гр. София;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

и съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП с Протокол №1 от 13.01.2015 г., Комисията изиска горесцитираните участници в срок 5 работни дни от получаване на Протокол №1 от 13.01.2015 г. да представят допълнителни документи.

С оглед констатациите на комисията и взетите решения, отразени в Протокол № 1 от 13.01.2015 г. след изтичане на срока по чл.68, ал.9 от ЗОП, Комисията се събра да разгледа на основание чл.68, ал.10 от ЗОП допълнително представените документи от участниците по реда на чл.68, ал.9 от ЗОП, относно съответствието на всеки един от тях с критериите за подбор, поставени от възложителя и другите условия на процедурата.

Председателят на комисията прие от деловодителя представените от участниците документи в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на обучения на администрацията на община Севлиево”, открита с Решение №1491 от 28.10.2014 г. на кмета на Община Севлиево и публикувано обявление в РОП на АОП под № 630716 от 28.10.2014 г.

Комисията констатира, че в деловодството са **постъпили допълнително документи от участниците**, както следва:

- „Еврика 3М” ЕООД, гр. Варна;
- „Ваканция” ООД, гр. София;
- „Гетони Партньърс” ЕООД, гр. София;
- „И Ю Консулт” ООД, гр. София;
- „БенчМарк Груп” АД, гр. София;
- Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София;
- „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД, гр. София;
- Обединение „Обучение за компетентност”, гр. София;
- „Институт за специализация и обучения” ООД, гр. София;

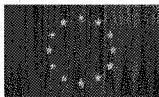
II. Резултати от работата на комисията:

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, изискани с Протокол №1 от 13.01.2015 г. и установи, че участниците, от които са изискани допълнителни документи са спазили срока по чл.68, ал. 9 от ЗОП за представяне на същите.

I. Относно допълнително представените документи от участникът „ЕВРИКА 3М” ЕООД:

Комисията отвори плика с представените документи, прегледа всички допълнително представени документи към Плик №1 на участника, и установи, че с тях той отстранява несъответствията, установени с Протокол №1 от 13.01.2015 г. Така в офертата на участника след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 7 - ал. 9 от ЗОП, комисията не констатира липсващи документи, документи удостоверяващи

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

несъответствие с критериите за подбор, както и други несъответствия с условията на процедурата и единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ № 1:

В резултат на гореизложените факти и мотиви да допусне участника „ЕВРИКА 3М“ ЕООД до по-нататъшно участие в процедурата.

II. Относно допълнително представените документи от участникът „Ваканция“ ООД:

Комисията отвори плика с представените документи, прегледа всички допълнително представени документи към Плик №1 на участника, и установи, че с тях той отстранява несъответствията, установени с Протокол №1 от 13.01.2015 г. Така в офертата на участника след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 7 - ал. 9 от ЗОП, комисията не констатира липсващи документи, документи удостоверяващи несъответствие с критериите за подбор, както и други несъответствия с условията на процедурата и единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ № 2:

В резултат на гореизложените факти и мотиви да допусне участника „Ваканция“ ООД до по-нататъшно участие в процедурата.

III. Относно допълнително представените документи от участникът „Гетони Партньрс“ ЕООД:

Комисията отвори плика с представените документи, прегледа всички допълнително представени документи към Плик №1 на участника, и установи, че с тях той отстранява несъответствията, установени с Протокол №1 от 13.01.2015 г. Така в офертата на участника след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 7 - ал. 9 от ЗОП, комисията не констатира липсващи документи, документи удостоверяващи несъответствие с критериите за подбор, както и други несъответствия с условията на процедурата и единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ № 3:

В резултат на гореизложените факти и мотиви да допусне участника „Гетони Партньрс“ ЕООД до по-нататъшно участие в процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

IV. Относно допълнително представените документи от участникът „И Ю Консулт” ООД:

Комисията отвори плика с представените документи, прегледа всички допълнително представени документи към Плик №1 на участника, и установи, че с тях той отстранява несъответствията, установени с Протокол №1 от 13.01.2015 г. Така в офертата на участника след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 7 - ал. 9 от ЗОП, комисията не констатира липсващи документи, документи удостоверяващи несъответствие с критериите за подбор, както и други несъответствия с условията на процедурата и единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ № 4:

В резултат на гореизложените факти и мотиви да допусне участника „И Ю Консулт” ООД до по-нататъшно участие в процедурата.

V. Относно допълнително представените документи от участникът „БенчМарк Груп” АД:

Комисията отвори плика с представените документи, прегледа всички допълнително представени документи към Плик №1 на участника, и установи, че с тях той отстранява несъответствията, установени с Протокол №1 от 13.01.2015 г. Така в офертата на участника след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 7 - ал. 9 от ЗОП, комисията не констатира липсващи документи, документи удостоверяващи несъответствие с критериите за подбор, както и други несъответствия с условията на процедурата и единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ № 5:

В резултат на гореизложените факти и мотиви да допусне участника „БенчМарк Груп” АД до по-нататъшно участие в процедурата.

VI. Относно допълнително представените документи от участникът Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София

Комисията отвори плика с представените документи, прегледа всички допълнително представени документи към Плик №1 на участника, и установи, че с тях той отстранява несъответствията, установени с Протокол №1 от 13.01.2015г. Така в офертата на участника след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 7 - ал. 9 от ЗОП, комисията не констатира липсващи документи, документи удостоверяващи несъответствие с критериите за подбор, както и други несъответствия с условията на процедурата и единодушно взе следното:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

РЕШЕНИЕ № 6:

В резултат на гореизложените факти и мотиви да допусне участника **Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София** до по-нататъшно участие в процедурата.

VII. Относно допълнително представените документи от участникът „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД:

Комисията отвори плика с представените документи, прегледа всички допълнително представени документи към Плик №1 на участника, и установи, че с тях той отстранява несъответствията, установени с Протокол №1 от 13.01.2015г. Така в офертата на участника след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 7 - ал. 9 от ЗОП, комисията не констатира липсващи документи, документи удостоверяващи несъответствие с критериите за подбор, както и други несъответствия с условията на процедурата и единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ № 7:

В резултат на гореизложените факти и мотиви да допусне участника **„Дружество на експертите по акредитация” ЕООД** до по-нататъшно участие в процедурата.

VIII. Относно допълнително представените документи от участникът Обединение „Обучение за компетентност”, гр. София:

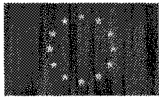
Комисията отвори плика с представените документи, прегледа всички допълнително представени документи към Плик №1 на участника, и установи, че с тях той отстранява несъответствията, установени с Протокол №1 от 13.01.2015г. Така в офертата на участника след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 7 - ал. 9 от ЗОП, комисията не констатира липсващи документи, документи удостоверяващи несъответствие с критериите за подбор, както и други несъответствия с условията на процедурата и единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ № 8:

В резултат на гореизложените факти и мотиви да допусне участника **Обединение „Обучение за компетентност”, гр. София** до по-нататъшно участие в процедурата.

IX. Относно допълнително представените документи от участникът „Институт за специализация и обучения” ООД:

Комисията отвори плика с представените документи, прегледа всички допълнително представени документи към Плик №1 на участника, и установи, че с тях *Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

той отстранява несъответствията, установени с Протокол №1 от 13.01.2015 г. Така в офертата на участника след провеждане на процедурата по чл. 68, ал. 7 - ал. 9 от ЗОП, комисията не констатира липсващи документи, документи удостоверяващи несъответствие с критериите за подбор, както и други несъответствия с условията на процедурата и единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ № 9:

В резултат на гореизложените факти и мотиви да допусне участника „Институт за специализация и обучения“ ООД до по-нататъшно участие в процедурата.

След проверка на съответствието на представените документи в Плик №1, както и на допълнително изисканите и представени документи на основание чл.68, ал.8 от ЗОП, направените констатации на комисията, отразени в Протокол № 1 от 13.01.2015 г. и в резултат на гореизложеното в настоящия протокол, **комисията допуска офертите до следващ етап в процедурата –разглеждане на документите в Плик №2 на участниците:**

1. „Еврика 3М“ ЕООД, гр. Варна;
2. „Ваканция“ ООД, гр. София;
3. „Гетони Партньърс“ ЕООД, гр. София;
4. „И Ю Консулт“ ООД, гр. София;
5. „БенчМарк Груп“ АД, гр. София;
6. Сдружение „Социална подкрепа и информация“, гр. София;
7. Фондация „Общество на познанието“, гр. София;
8. „Хит Холидей“ ЕООД, гр. Велико Търново;
9. „Дружество на експертите по акредитация“ ЕООД, гр. София;
10. Обединение „Обучение за компетентност“, гр. София;
11. „Теза“ ЕООД, гр. София;
12. „Екорис Саут Ййст Юроп“ ЕООД, гр. София;
13. „Институт за специализация и обучения“ ООД, гр. София;

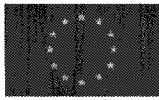
Комисията пристъпи към разглеждане на съдържанието на документите, съдържащи се в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всички допуснати участници, по реда на постъпването им в деловодството на Община Севлиево.

Съгласно изискванията на Възложителя, поставени в V. **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ** от указанията за участие:

„Плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката“

В този плик се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката съобразно техническата спецификация и посочените в документацията изисквания.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Техническото предложение на участника, изготвено по образеца от настоящата документация, трябва да отговаря на всички изисквания, определени от възложителя в настоящата документация за участие.

2. Към техническото предложение участникът следва да представи следната информация:

- Срок за извършване на услугата;
- Методология за провеждане на обученията;
- Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП свободен текст, по преценка на участника.

3. Техническото предложение и приложенията към него трябва да се представят в оригинал, подписан от законния представител на съответния участник, без да се посочва цена

На първо място комисията направи преглед на документите, относно тяхната наличност и установи, че всички допуснати участници в процедурата са представили всички изискуеми от възложителя документи, посочени в раздел V. **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ** и обявлението на обществената поръчка.

От извършената проверка за всеки един от участниците в процедурата комисията констатира, следното:

1. Относно констатациите по Плик №2 на участник „Еврика 3М” ЕООД, гр. Варна. Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

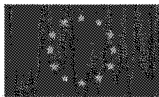
1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя
2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя.

- Относно Техническото предложение на участника:

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

1. В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с **минимум три** звезди, извън територията на община Севлиево.
2. В срок от **20 /двадесет/** календарни дни (общовалиден за всяко от обученията) след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му ще организира същото.
3. Разпределението(общовалидно за всяко едно от обученията) на теоретична и практическа част при провеждане на обученията ще бъде в съотношение: **70:30**
4. Участникът е направил и общо описание на продуктите и на съпътстващите дейности и услуги, като в разгледал поотделно трите обучения: „Работа със

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

специфични групи граждани”, обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” и обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” и за всяко едно от тях е посочил: продължителността на обучението; броя на участниците в него; изброени са основните дейности по организиране, провеждане и отчитане на обучението.

Представеното от участника Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- Относно представената от участника Методология за провеждане на обученията:

Съгласно изискванията разписани в Техническите спецификации, т.7 „Специфични изисквания към Изпълнителя”

„... В методологията следва да се разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности за изпълнение при евентуално възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените дейности за провеждане на всяко едно конкретно обучение. Следва да се обхванат всички дейности, които участникът следва да извърши в изпълнение на поръчката, отчитайки времето за подготвителни дейности, дейности по провеждане на самото обучение, технология за изпълнение и очакваните резултати от организирането на обучението”

Комисията разгледа детайлно **Методология за провеждане на обученията** на участника и установи по отношение на съдържанието на документа следното:

Изложението на участникът съдържа:

1. Основни дейности за изпълнение на поръчката и очаквани резултати, в това число:

- Встъпителна среща с Възложителя след подписване на договора за изпълнение на дейностите

- Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани” – като участникът посочва:

- продължителността на обучението;

- броя на участниците в него;

- изброени са основните дейности по организиране, провеждане и отчитане на обучението – визирани са 12 основни дейности в т.ч. изготвяне на методология, учебни програми, учебни графици и др., организиране на цялостна логистика и транспорт,

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

организиране на кафе-паузи и хранене, разпечатване на учебни материали, провеждане на самите обучителни модули и др.;

- организиране на обучението – 20 календарни дни след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация и програмата му – дефинирани са шест основни дейности, в т.ч. организация на цялостната логистика, резервация на хотел, наем на зали, осигуряване на лектори и др.

- провеждане на обучението – 2 календарни дни – включени са седем основни дейности в т.ч. транспортиране на участниците, визуализация и публичност, провеждане на самите обучителни модули, попълване на присъствени списъци, анкетиране и т.н.

- отчитане на обучението – изложени са конкретни дейности по отчитане на обучението, изброени са документите, които следва да съпътстват отчета;

- резултати от организирането на дейностите – приложена е таблица със следните графи: „Обучение”, „Специфични цели”, „Очаквани резултати”, „Заложени индикатори”, „Постигнати резултати”.

- Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление”

- продължителността на обучението;

- броя на участниците в него;

- изброени са основните дейности по организиране, провеждане и отчитане на обучението – визирани са 12 основни дейности в т.ч. изготвяне на методология, учебни програми, учебни графици и др., организиране на цялостна логистика и транспорт, организиране на кафе-паузи и хранене, разпечатване на учебни материали, провеждане на самите обучителни модули и др.;

- организиране на обучението – 20 календарни дни след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация и програмата му – дефинирани са шест основни дейности, в т.ч. организация на цялостната логистика, резервация на хотел, наем на зали, осигуряване на лектори и др.

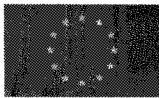
- провеждане на обучението – 3 календарни дни – включени са седем основни дейности в т.ч. транспортиране на участниците, визуализация и публичност, провеждане на самите обучителни модули, попълване на присъствени списъци, анкетиране и т.н.

- отчитане на обучението – изложени са конкретни дейности по отчитане на обучението, изброени са документите, които следва да съпътстват отчета;

- резултати от организирането на дейностите – приложена е таблица със следните графи: „Обучение”, „Специфични цели”, „Очаквани резултати”, „Заложени индикатори”, „Постигнати резултати”.

- Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация”

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- продължителността на обучението;

- броя на участниците в него;

- изброени са основните дейности по организиране, провеждане и отчитане на обучението – визирани са 12 основни дейности в т.ч. изготвяне на методология, учебни програми, учебни графици и др., организиране на цялостна логистика и транспорт, организиране на кафе-паузи и хранене, разпечатване на учебни материали, провеждане на самите обучителни модули и др.;

- организиране на обучението – 20 календарни дни след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация и програмата му – дефинирани са шест основни дейности, в т.ч. организация на цялостната логистика, резервация на хотел, наем на зали, осигуряване на лектори и др.

- провеждане на обучението – 3 календарни дни – включени са седем основни дейности в т.ч. транспортиране на участниците, визуализация и публичност, провеждане на самите обучителни модули, попълване на присъствени списъци, анкетиране и т.н.

- отчитане на обучението – изложени са конкретни дейности по отчитане на обучението, изброени са документите, които следва да съпътстват отчета;

- резултати от организирането на дейностите – приложена е таблица със следните графи: „Обучение”, „Специфични цели”, „Очаквани резултати”, „Заложени индикатори”, „Постигнати резултати”.

2. Технология за изпълнение на всяко едно обучение – тази част от разработката на участникът включва целите, методите и средствата за организиране на обученията, включително обучителните техники, както и връзката между очакваните знания и умения и предлаганите обучителни техники и подходи. В тази част от разработката на участникът се включват следните главни точки:

- визия принципи, методи и подходи – описани са подробно

- методология за изпълнение на дейностите;

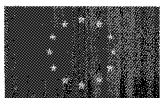
- структура на учебния план и учебното съдържание. Представени са за всяко едно обучение: обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани”, обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” и обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” учебна програма с посочено съотношение теория към практика, както и учебен график.

- Учебно съдържание;

- Технология за оценка на ефекта от обученията използвани за всяко едно от обученията- разписана в рамките на две страници;

- Методология на обученията/ за всяко едно обучение – участникът разписва своята методология ;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Принципи и подходи за структуриране на обучителните модули – посочени са и са обяснени етапите на обучение (конкретен опит, наблюдение и размишление, обобщение, тестване на нови ситуации);

- Интерактивни обучителни техники, заложи в обученията и връзката между очакваните знания/умения и предлаганите обучителни техники/подходи. Включена е таблица като в същата са изложени дванадесет интерактивни техники и връзка с очакваните знания, умения и отношения.

- Организационни връзки – представени са процедури за комуникация с Възложителя, процедури за комуникация с експертите, механизми за информиране на целевата група, процедура за мониторинг и контрол на дейността;

- Организация на отпътуване – разгледани са поотделно трите обучения: обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани”, обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” и обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” за всяко едно от обученията е изложена следната информация: място на тръгване – Общинска администрация гр. Севлиево, начален час за чекиране на багажа 7:30, час на тръгване 8:00, превозните средства, които ще използва участникът са произведени след 2009 г. и т.н. направена е подробна организация на пътуването.

- Организация на храненето за всяко едно обучение в зависимост от хотела, в който ще бъде проведено: хранене по предварително определено меню

- Разпределение на човешкия и техническия ресурс за изпълнение на дейностите – разписано в рамките на около страница;

- Организационни етапи и разпределение на дейностите – визирани са следните етапи:

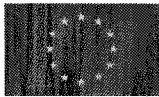
Встъпителна среща – описани са дейности и отговорен експерт

Обучение „Работа със специфични групи граждани” – описани са следните етапи: прецениране и съгласуване след получаване на заявка, организиране на събитията, уведомление на възложителя, провеждане на събитията, отчитане на обучението, към всеки етап са визирани дейности и отговорни експерти;

Обучение „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” – описани са следните етапи: прецениране и съгласуване след получаване на заявка, организиране на събитията, уведомление на възложителя, провеждане на събитията, отчитане на обучението, към всеки етап са визирани дейности и отговорни експерти;

Обучение „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” – описани са следните етапи: прецениране и съгласуване след получаване на заявка, организиране на събитията,

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

уведомление на възложителя, провеждане на събитията, отчитане на обучението, към всеки етап са визирани дейности и отговорни експерти;

Окончателен доклад - дейности, документи и отговорни експерти

- Условия за провеждане на обученията, налични технически средства за всяко едно обучение – изброени са подробно;

- Човешки ресурси – приложена е таблица съдържаща следните графи: „Ключови и неключови експерти”, „Задачи и отговорности”, „Взаимодействие с членовете на екипа”, от таблицата е видно, че участникът разполага с 5 вида служители.

2. Мерки за контрол върху качеството на изпълнение – за всяко едно от трите обучения (дейности) е представена таблица съдържаща графи: „Мерки за контрол”, „Експерт ангажиран с изпълнението”, „Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на обучението”

3. Управление на риска – участникът е разгледал конкретни рискове и ги е разписал в рамките на около 9 страници с това завърши изложението на участника.

След направен обстоен преглед от страна на комисията и видно от направеното по-горе кратко описание на предложението на участника, комисията установи, че участникът в своята строителна програма е включил всички посочени от Възложителя като задължителни компоненти и елементи на методологията за провеждане на обученията, определени като задължителни в т.7 от Техническата спецификация. Представената от участника работна програма отговаря както на изискванията на техническата спецификация, така и на документацията за участие и на изискванията на Възложителя.

Във връзка с горното, комисията установи, че представеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката” съответства на предварително обявените условия на Възложителя.

В резултат на гореизложените констатации комисията единодушно взе следното:

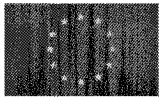
РЕШЕНИЕ №10:

Допуска участникът „Еврика 3М” ЕООД, гр. Варна до по-нататъшно участие в процедурата.

2. Относно констатациите по Плик №2 на участник „Ваканция” ООД, гр. София Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя.

3. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст, с която декларира, че информацията относно технологията за изпълнението, методологията и начина на ценообразуване в представеното предложение за изпълнение на поръчката представлява техническа или търговска тайна за участника, поради което не следва да бъдат предоставяни под каквато и да е форма пред трети лица.

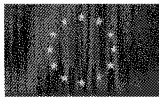
- Относно Техническото предложение на участника:

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

1. В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с **3 и/или 4** звезди, извън територията на община Севлиево.

4.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Конфиденциална информация по чл. 33, ал. 4 от

ЗОП.

5. Комисията пристъпва към проверка за това дали Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя и установи следните нередности и несъответствия с изискванията на Възложителя:

Съгласно методиката за оценка на офертите, утвърдена от Възложителя:

„1. Подпоказател О – „Срок за организиране на съответното обучение в календарни дни, след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му“

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за организиране на съответното обучение – 30 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за организиране на обучението по следната формула:

$O = (O_{min} / O_k) \times 30$, където:

- “30” е максималните точки по показателя;
- “ O_{min} .” е най-краткия срок за провеждане на съответното обучение;
- “ O_k ” срокът за провеждане на съответното обучение на n -я участник.

Забележка: Максималния срок, който ще подлежи на оценяване е в размер на 20 календарни дни, а минималния в размер на 5 календарни дни.

Във връзка с горното, Възложителят е определил минимален и максимален срок за организиране на съответното обучение. Възложителят е определил минимален допустим срок за организиране на обучение в размер на 5 календарни дни, участникът от своя страна прави предложение от 1 календарен ден за организиране на обучение. Видно от гореизложеното участникът предлага срок под минимално допустимия от Възложителя. Същото само по себе си се представлява несъответствие с изискванията на Възложителя и се явява императивна предпоставка за комисията да предложи участникът за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка и да не допусне същия до следващ етап на разглеждане на неговите документи.

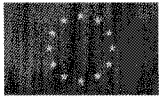
В резултат на гореизложените факти и мотиви комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ №11:

На основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП да предложи за отстраняване от участие „Ваканция” ООД, гр. София.

3. Относно констатациите по Плик №2 на участник „Гетони Партньърс” ЕООД Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

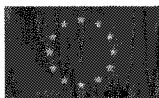
1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя
2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя.
3. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст, с която декларира, че участникът изисква от страна на Възложителя да спазва **конфиденциалност по отношение на техническото предложение – методология изготвено в офертата** въз основа на чл.33, ал.4 от ЗОП.

- **Относно Техническото предложение на участника:**

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Конфиденциална информация по чл. 33,

ал. 4 от ЗОП.

Представеното от участника Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- Относно представената от участника Методология за провеждане на обученията:

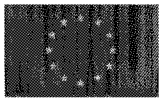
Съгласно изискванията разписани в Техническата спецификация, т.7 „Специфични изисквания към Изпълнителя”

„...В методологията следва да се разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности за изпълнение при евентуално възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените дейности за провеждане на всяко едно конкретно обучение. Следва да се обхванат всички дейности, които участникът следва да извърши в изпълнение на поръчката, отчитайки времето за подготвителни дейности, дейности по провеждане на самото обучение, технология за изпълнение и очакваните резултати от организирането на обучението”

Комисията разгледа детайлно **Методология за провеждане на обученията** на участника и установи по отношение на съдържанието на документа следното:

Изложението на участникът съдържа:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз

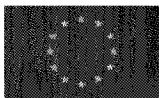


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



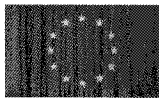
Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

– Конфиденциална информация по
чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

С това завършва изложението на участника.

След направен обстоен преглед от страна на комисията и видно от направеното по-горе кратко описание на предложението на участника комисията установи, че участникът в своята строителна програма е включил всички посочени от Възложителя като задължителни компоненти и елементи на методологията за провеждане на обученията определени като задължителни в т.7 от Техническата спецификация. Представената от участника работна програма

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

отговаря както на изискванията на техническите спецификации, така и на документацията за участие и на изискванията на Възложителя.

Във връзка с горното, комисията установи, че представеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката” съответства на предварително обявените условия на Възложителя.

В резултат на гореизложените констатации комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ №12:

Допуска участникът „Гетони Партньърс” ЕООД до по-нататъшно участие в процедурата.

4. Относно констатациите по Плик №2 на участник „И Ю Консулт” ООД

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

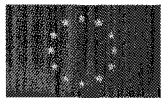
1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя
2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя.

- Относно Техническото предложение на участника:

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

1. В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с 3 или 4 звезди, извън територията на община Севлиево.
2. В срок от 5 /пет/ календарни дни (общовалиден за всяко от обученията) след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му ще организира същото.
3. Разпределението(общовалидно за всяко едно от обученията) на теоретична и практическа част при провеждане на обученията ще бъде в съотношение: 70:30
4. Участникът е направил и общо описание на продуктите и на съпътстващите дейности и услуги – Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани”, Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление”Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” като е дефинирал за всяко едно от обученията, броя подобучения, и групите служители, които ще се обучават, както и предвиденият брой учебни часове.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Представеното от участника Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- Относно представената от участника Методология за провеждане на обученията:

Съгласно изискванията разписани в Техническата спецификация, т.7 „Специфични изисквания към Изпълнителя”

„...В методологията следва да се разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности за изпълнение при евентуално възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените дейности за провеждане на всяко едно конкретно обучение. Следва да се обхванат всички дейности, които участникът следва да извърши в изпълнение на поръчката, отчитайки времето за подготвителни дейности, дейности по провеждане на самото обучение, технология за изпълнение и очакваните резултати от организирането на обучението”

Комисията разгледа детайлно **Методология за провеждане на обученията** на участника и установи по отношение на съдържанието на документа следното:

Изложението на участникът съдържа:

1. Подход за изпълнение на поръчката - участникът подробно описва своя подход за изпълнение на поръчката, като акцентира върху това, че подходът акцентира върху постигането на реални резултати, постигнати чрез прилагане на съвременни методи и техники на обучение. Участникът декларира, че ще спазва изискванията на общностното и национално законодателство и ще спазва насоките за информация и публичност;

Дейност 1: Организация на работата и съставяне на подробен план-график - направено е подробно описание на дейността, разписано в рамките на една страница, като са посочени и очакваните резултати от постигане на дейността;

Дейност 2: Подготовка на логистиката, в т.ч. организация на настаняването, организация на храненето, разгледани са за всяко едно обучение и подобучение от дейност, като е показано съответствие с изискванията на техническата спецификация; зали - описание на залите. Представени са очакваните резултати от дейност 2;

Дейност 3: Финализиране на примерната учебна програма на съответното обучение. Разгледани са поотделно всяко едно от обученията: Обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани”, обучение на тема: „Гълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” и обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация”. Като за всяко едно от тях се съдържат: целева група;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

продължителност; примерна учебна програма и график на обучението, представен в табличен вид с графи „Време” и „Тема”, отразени са също така и храненията: закуска, обяд и вечеря, както и кафе-паузите. Изложени са очакваните резултати от дейността;

Дейност 4: Организиране на съответното обучение след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място и програмата му – приложена е таблица със следните графи „Дейност”, „Времеви обхват”, „Експерт отговорен за дейността” и „Описание на дейността”, включени са следните главни дейности: осигуряване на учебни материали и помагала за участниците, изготвяне на списък и регистрация, изготвяне на образец на сертификат, логистични дейности и др. Изложени са очакваните резултати от изпълнение на дейността.

Дейност 5: Провеждане на съответното обучение – приложена е таблица съдържаща следните графи „Дейност”, „Експерт отговорен за дейността”, „Описание на дейността”, в таблицата са включени следните главни дейности: регистрация на участниците, стартиране и провеждане на съответното обучение, осъществяване на контрол по време на всяко обучение, приключване на всяко обучение, осигуряване на снимков материал, сертификати. Представени са очакваните резултати от изпълнение на обучението.

Дейност 6: Съгласуване и отчети за изпълнение на договора. Описано е съдържанието на отчета и документите, които съпътстват отчитането. Представени са очакваните резултати от изпълнение на дейността.

2. Стратегия за изпълнение на обучението – Участникът описва методологията за изпълнение на обучението, основните принципи за работа с възрастни, до какво се очаква да доведе методологията, основни ключови въпроси;

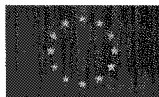
3. Организация на изпълнението

3.1. Екип за реализация - основни експерти са: ръководителя на екипа, експерт „Организационен координатор”, Експерти – обучители за провеждане на обученията – 3 броя – предложени са конкретни лица, които да заемат отделните длъжности, дефинирани са задълженията и отговорностите на лицата. На следващо място участникът представя кратко изложение посветено на офисите и оборудването, които ще осигури на експертите и за изпълнение на обученията.

3.2. Механизми за контрол на изпълнението на договора в т.ч. вътрешни правила за изпълнение и контрол на проекта и взаимоотношения с Възложителя

4. Мерки за управление на риска - участникът е разгледал поотделно рисковете, които могат да възникнат по повод изпълнението на договора, като е представил същите в таблица с графи: „Идентифицирани рискове”, „Вероятност”, „Влияние”, „Оценка на риска” и „Мерки за недопускане и подход за преодоляване”

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

С това завърши изложението на участника.

След направен обстоен преглед от страна на комисията и видно от направеното по-горе кратко описание на предложението на участника комисията установи, че участникът в своята строителна програма е включил всички посочени от Възложителя като задължителни компоненти и елементи на методологията за провеждане на обученията определени като задължителни в т.7 от Техническата спецификация. Представената от участника работна програма отговаря както на изискванията на техническата спецификация, така и на документацията за участие и на изискванията на Възложителя.

Във връзка с горното, комисията установи, че представеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката” съответства на предварително обявените условия на Възложителя.

В резултат на гореизложените констатации комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ №13:

Допуска участникът „ИЮ Консулт” ООД до по-нататъшно участие в процедурата.

5. Относно констатациите по Плик №2 на участник „БенчМарк Груп” АД

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

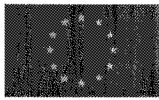
1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя
2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя.

- Относно Техническото предложение на участника:

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

1. В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с минимум 3 звезди, извън територията на община Севлиево.
2. В срок от 5 /пет/ календарни дни (общовалиден за всяко от обученията) след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му ще организира същото.
3. Разпределението(общовалидно за всяко едно от обученията) на теоретична и практическа част при провеждане на обученията ще бъде в съотношение: **70:30**

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Представеното от участника Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- Относно представената от участника Методология за провеждане на обученията:

Съгласно изискванията разписани в Техническите спецификации, т.7 „Специфични изисквания към Изпълнителя”

„...В методологията следва да се разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности за изпълнение при евентуално възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените дейности за провеждане на всяко едно конкретно обучение. Следва да се обхванат всички дейности, които участникът следва да извърши в изпълнение на поръчката, отчитайки времето за подготвителни дейности, дейности по провеждане на самото обучение, технология за изпълнение и очакваните резултати от организирането на обучението”

Комисията разгледа детайлно **Методология за провеждане на обученията** на участника и установи по отношение на съдържанието на документа следното:

Изложението на участникът съдържа:

I. Методология за изпълнение на обученията;

1. Обща част – дефинирани са общата и специфичните цели на проекта, посочени са и дейностите от проекта, които се явяват задължение за изпълнителя. Детайлизирани са поотделно обученията предмет на поръчката в т.ч. обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани”, обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” и обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” като за вписани обученията за реализиране на всяко едно от тях, броя на обучаемите, групите обучаеми, продължителността на всяко от тях в дни и в учебни часове.

2. Подход и методология за изпълнение на дейностите по договора. Участникът залага на класически подход при изпълнение на дейностите, като включва следните етапи: планиране, организация, изпълнение, предаване на работата, контрол.

II. Изчерпателен план по организацията на обученията, подготовка и разнообразие на обучителните материали за участниците, форми на представянето им, примерни програми. Участникът в табличен вид е представил подготвителните дейности, които възнамерява да извърши в т.ч. сформирание на екип, създаване на група за взаимодействие,

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

изготвяне на детайлен план за действие и график за изпълнение на дейностите

1. Обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани” В табличен вид е предложен план за действие на обучението:

Етап 1 – подготвителна организация на обучението, съдържат се три графи както следва „Дейности, които изпълнителят се ангажира да осигури”, „Описание на методиката на изпълнителя за осъществяване на дейностите” и „Срок за организиране на обучението”, включени са 11 дейности от този етап в т.ч. заявка за организиране на обучението, осигуряване на обучители, разработване на обучителен план, програма и материали, присъствен списък, осигуряване на зала и техническо оборудване, ангажиране на хотел, осигуряване на транспорт, кетъринг и др.

Етап 2 – Изпълнение на обучението съдържат се три графи както следва „Дейности, които изпълнителят се ангажира да осигури”, „Описание на методиката на изпълнителя за осъществяване на дейностите” и „Срок за организиране на обучението”, включени са 7 дейности от този етап в т.ч. допълнителни логистични дейности, поддръждане на залата, посрещане и регистриране на участниците, координиране на кафе-паузите, снимков материал и др.

Етап 3 – Отчитане на обучението – описани са дейностите по отчитане на обучението

1.2. Методология за провеждане на обучението. Участникът е посочил следното: „В пълно съответствие с изискванията на Възложителя Изпълнителят се ангажира да организира и проведе 2 (две) обучения на тема „Работа със специфични групи граждани”. Общият брой на участниците е 40 (четиридесет) участника, като продължителността му ще бъде 2 (два) дни за всяко обучение x 7 (седем) учебни часа, общо 14 (четиринадесет) учебни часа”

Посочени са целите на обучението и подходът за изпълнение на обучението

1.2.1 Индикативни план и програма за провеждане на обучението, приложена е същата

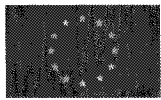
1.2.2 Основни методи/техники, които ще бъдат използвани за провеждане на обучението – изложен е един абзац;

1.2.3.Интерактивен подход на обучение – основни характеристики- разписан в рамките на половин страница;

1.2.4.Интерактивни методи на обучение, които Изпълнителят предвижда да прилага при провеждане на обучението. Приложена е таблица съдържаща следните графи: „Интерактивен метод на обучение” и „Цели/ Очаквани знания/умения”, визирани са четири интерактивни метода

Постигнати резултати от проведеното обучение – дефинирани са.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложен е индикативен план – график за организиране и провеждане на обучението

2. Обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление”

2.1. Организация и логистика В табличен вид е предложен план за действие на обучението:

Етап 1 – подготвителна организация на обучението, съдържат се три графи както следва „Дейности, които изпълнителят се ангажира да осигури”, „Описание на методиката на изпълнителя за осъществяване на дейностите” и „Срок за организиране на обучението”, включени са 11 дейности от този етап в т.ч. заявка за организиране на обучението, осигуряване на обучители, разработване на обучителен план, програма и материали, присъствен списък, осигуряване на зала и техническо оборудване, ангажиране на хотел, осигуряване на транспорт, кетъринг и др.

Етап 2 – Изпълнение на обучението съдържат се три графи както следва „Дейности, които изпълнителят се ангажира да осигури”, „Описание на методиката на изпълнителя за осъществяване на дейностите” и „Срок за организиране на обучението”, включени са 7 дейности от този етап в т.ч. допълнителни логистични дейности, поддръждане на залата, посрещане и регистриране на участниците, координиране на кафе-паузите, снимков материал и др.

Етап 3 – Отчитане на обучението – описани са дейностите по отчитане на обучението

2.2. Провеждане на обучението. Участникът е посочил следното: „В пълно съответствие с изискванията на Възложителя Изпълнителят се ангажира да организира и проведе 2 (две) обучения на тема „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление”. Общият брой на участниците е 44 (четиридесет и четирима) участника, като продължителността му ще бъде 3 (три) дни за всяко обучение x 20 (двадесет) учебни часа, общо 40 (четиридесет) учебни часа”

Посочени са целите на обучението и подходът за изпълнение на обучението

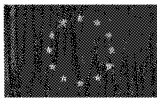
2.2.1 Индикативни план и програма за провеждане на обучението, приложена е същата

2.2.2 Основни методи/техники, които ще бъдат използвани за провеждане на обучението – изложен е един абзац;

2.2.3.Интерактивен подход на обучение – основни характеристики- разписан в рамките на половин страница;

2.2.4.Интерактивни методи на обучение, които Изпълнителят предвижда да прилага при провеждане на обучението. Приложена е таблица съдържаща следните графи: „Интерактивен метод на обучение” и „Цели/ Очаквани знания/умения”, визирани са четири интерактивни метода

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.2.5. Добри практики при решавани на минимум 2 (два) практически казуси.

Постигнати резултати от проведеното обучение – дефинирани са.

Приложен е индикативен план – график за организиране и провеждане на обучението.

3. Обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация”

3.1. Организация и логистика В табличен вид е предложен план за действие на обучението:

Етап 1 – подготвителна организация на обучението, съдържат се три графи както следва „Дейности, които изпълнителят се ангажира да осигури”, „Описание на методиката на изпълнителя за осъществяване на дейностите” и „Срок за организиране на обучението”, включени са 11 дейности от този етап в т.ч. заявка за организиране на обучението, осигуряване на обучители, разработване на обучителен план, програма и материали, присъствен списък, осигуряване на зала и техническо оборудване, ангажиране на хотел, осигуряване на транспорт, кетъринг и др.

Етап 2 – Изпълнение на обучението съдържат се три графи както следва „Дейности, които изпълнителят се ангажира да осигури”, „Описание на методиката на изпълнителя за осъществяване на дейностите” и „Срок за организиране на обучението”, включени са 7 дейности от този етап в т.ч. допълнителни логистични дейности, поддръжане на залата, посрещане и регистриране на участниците, координиране на кафе-паузите, снимков материал и др.

Етап 3 – Отчитане на обучението – описани са дейностите по отчитане на обучението

3.2. Провеждане на обучението. Участникът е посочил следното: „В пълно съответствие с изискванията на Възложителя Изпълнителят се ангажира да организира и проведе 4 (четири) обучения на тема „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация”. Общият брой на участниците е 44 (четиридесет и четирима) участника, като продължителността му ще бъде 3 (три) дни за всяко обучение x 20 (двадесет) учебни часа, общо 80 (осемдесет) учебни часа”

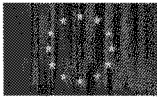
Посочени са целите на обучението и подхода за изпълнение на обучението

3.2.1 Индикативни план и програма за провеждане на обучението, приложена е същата

3.2.2 Основни методи/техники, които ще бъдат използвани за провеждане на обучението – изложен е един абзац;

3.2.3.Интерактивен подход на обучение – основни характеристики- разписан в рамките на половин страница;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.2.4. Интерактивни методи на обучение, които Изпълнителят предвижда да прилага при провеждане на обучението. Приложена е таблица съдържаща следните графи: „Интерактивен метод на обучение” и „Цели/ Очаквани знания/умения”, визирани са четири интерактивни метода

Постигнати резултати от проведеното обучение – дефинирани са.

Приложен е индикативен план – график за организиране и провеждане на обучението.

Оценка на необходимото време за изпълнение предмета на поръчката – разписана в рамките на три страници и половина, включва и времева разбивка на дейностите необходими за организация по часове.

III. Разпределение на техническия и човешкия ресурс за изпълнение на поръчката. Разпределение на отговорностите на всеки от ключовите експерти:

1. Разпределение на задачите на експертите в рамките на дейностите, предвид техните функции – приложена е таблица съдържаща графи: „Функция в екипа за изпълнение на поръчката”, „Задачи и отговорности”, включени са ръководител екип, експерт организационен координатор и трима експерт обучители;

IV. Механизъм за вътреекипна координация при разпределение на задачите и отговорностите на всеки един от членовете на екипа:

1. Комуникационни връзки с Възложителя и целевата група и механизми за информиране на целевата група;

2. Процедури на комуникация с експертите, които ще бъдат ангажирани с дейностите

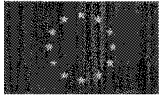
3. Процедури на мониторинг и контрол на дейностите – приложена е таблица съдържаща следните графи „Мерки за контрол върху качеството”, „Експерти ангажирани с изпълнението на мярката”, „Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на обучението”

V. Управление на риска – от стр. 65 до стр.75 – съдържаща обща част, общи мерки и механизми, стратегии за управление на риска, основни допускания и предпоставки, обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнение на дейностите по поръчката. Приложен е регистър на рисковете в следните графи „Идентифицирани рискове”, „Мерки за недопускане/предотвратяване на риска”, „Мерки за преодоляване на рисковете”

VI. Мерки за информираност и публичност, разписани в рамките на 1 страница.

С това завършва изложението на участника.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

След направен обстоен преглед от страна на комисията и видно от направеното по-горе кратко описание на предложението на участника комисията установи, че участникът в своята строителна програма е включил всички посочени от Възложителя като задължителни компоненти и елементи на методологията за провеждане на обученията определени като задължителни в т.7 от Техническата спецификация. Представената от участника работна програма отговаря както на изискванията на техническата спецификация, така и на документацията за участие и на изискванията на Възложителя.

Във връзка с горното, комисията установи, че представеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката” съответства на предварително обявените условия на Възложителя.

В резултат на гореизложените констатации комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ №14:

Допуска участникът „БенчМарк Груп” АД до по-нататъшно участие в процедурата.

6. Относно констатациите по Плик №2 на участник Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

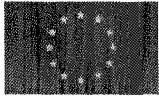
1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя
2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя.

- Относно Техническото предложение на участника:

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

1. В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с 3 звезди, извън територията на община Севлиево.
2. В срок от 5 /пет/ календарни дни (общовалиден за всяко от обученията) след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му ще организира същото.
3. Разпределението(общовалидно за всяко едно от обученията) на теоретична и практическа част при провеждане на обученията ще бъде в съотношение: **70:30**
4. **Участникът е направил и общо описание на продуктите и на съпътстващите дейности и услуги като е включил:**

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейност 1 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани” – посочени са броя обучения в рамките на дейността, групите обучаеми и броя служители, които следва да бъдат обучени, броят учебни часове, осигуряване на транспорт, осигуряване на зала и техническо оборудване, учебни материали, кафе-паузи, кетъринг и очаквани резултати

Дейност 2 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” – посочени са броя обучения в рамките на дейността, групите обучаеми и броя служители, които следва да бъдат обучени, броят учебни часове, осигуряване на транспорт, осигуряване на зала и техническо оборудване, учебни материали, кафе-паузи, кетъринг и очаквани резултати

Дейност 3 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” – посочени са броя обучения в рамките на дейността, групите обучаеми и броя служители, които следва да бъдат обучени, броят учебни часове, осигуряване на транспорт, осигуряване на зала и техническо оборудване, учебни материали, кафе-паузи, кетъринг и очаквани резултати

Представеното от участника Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- Относно представената от участника Методология за провеждане на обученията:

Съгласно изискванията разписани в Техническите спецификации, т.7 „Специфични изисквания към Изпълнителя”

„... В методологията следва да се разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности за изпълнение при евентуално възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените дейности за провеждане на всяко едно конкретно обучение. Следва да се обхванат всички дейности, които участникът следва да извърши в изпълнение на поръчката, отчитайки времето за подготвителни дейности, дейности по провеждане на самото обучение, технология за изпълнение и очакваните резултати от организирането на обучението”

Комисията разгледа детайлно **Методология за провеждане на обученията** на участника и установи по отношение на съдържанието на документа следното:

Изложението на участникът съдържа:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. Предмет на поръчката (анализ на целите, дейностите и резултатите на поръчката);

1.1. Контекст, в който се реализира поръчката – изложен е кратък абзац посветен на доброто управление. Представени са изводи от проведените проучвания по ОПАК – 4 на брой;

1.2. Обща информация за проекта, с който е свързана поръчката, цитирани са проектът, общата и специфични цели на проекта и предметът на поръчката;

1.3. Анализ на целите на поръчката – отново са цитирани общата и специфични цели на проекта. Описани са начини за реализиране на общата и специфичните цели на проекта;

1.4. Коментар на дейностите и резултатите от поръчката:

Дейност 1 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани” – кратко обяснение и очаквани резултати;

Дейност 2 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” – кратко обяснение и очаквани резултати;

Дейност 3 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” – кратко обяснение и очаквани резултати.

2. Мерки за управление на потенциалните рискове, посочени в техническото задание на възложителя

2.1. Предпоставки за успешното изпълнение на поръчката – цитирани са три предпоставки, всяка една от тях е подробно разгледана;

2.2. Критични моменти и рискове при изпълнение на поръчката

2.2.1. Методология за управление на рисковете – посочени са основните цели на управлението на риска, описани са основните стъпки в процеса на управление на риска (идентифициране на рисковете за поръчката, анализ и оценка на идентифицираните рискове, реакция на рисковете, мониторинг и докладване)

2.2.2. Оценка на идентифицираните рискове за поръчката. Посочена е таблица, съдържаща графи „Идентифицирани рискове за поръчката”, „Вероятност от настъпване”, „Тежест на риска” Матрица на рисковете за поръчката

2.2.3. Мерки за управление на рисковете при изпълнение на поръчката. Приложена е таблица със следните графи „Идентифицирани рискове за поръчката”, „Мерки за смекчаване на рисковете”

3. Принципи, начини и средства за организиране и изпълнение на дейността за постигане на очакваното въздействие

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.1. Подход за изпълнение на поръчката – описано е с какво е съобразен подхода на участника, описано е и въздействието върху целевите групи и общността;

3.2. Методи, техники и средства за изпълнение на поръчката. Приложена е таблица, която съдържа: методи и описание на методите, предложени са 15 метода;

3.3. Подход за управлението на поръчката (жизнен цикъл), описани са фазите на жизнения цикъл;

4. Изпълнение на дейностите

Дейност 1 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани”, съдържат се:

- Описание на дейността - посочени са броя обучения в рамките на дейността, групите обучаеми и броя служители, които следва да бъдат обучени, броят учебни часове, осигуряване на транспорт, осигуряване на зала и техническо оборудване, учебни материали, кафе-паузи, кетъринг и очаквани резултати;
- Характеристика на програмата;
- Организация на учебния процес;
- Ключовите знания и умения, които следва да бъдат придобити от курсистите;
- Приложен е учебен план за обучението;

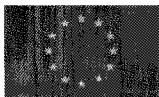
Дейност 2 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление”, съдържат се:

- Описание на дейността - посочени са броя обучения в рамките на дейността, групите обучаеми и броя служители, които следва да бъдат обучени, броят учебни часове, осигуряване на транспорт, осигуряване на зала и техническо оборудване, учебни материали, кафе-паузи, кетъринг и очаквани резултати;
- Характеристика на програмата;
- Организация на учебния процес;
- Ключовите знания и умения, които следва да бъдат придобити от курсистите;
- Приложен е учебен план за обучението;

Дейност 3 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация”, съдържат се:

- Описание на дейността - посочени са броя обучения в рамките на дейността, групите обучаеми и броя служители, които следва да бъдат обучени, броят учебни часове, осигуряване на транспорт, осигуряване на зала и техническо оборудване, учебни материали, кафе-паузи, кетъринг и очаквани резултати;
- Характеристика на програмата;
- Организация на учебния процес;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Ключовите знания и умения, които следва да бъдат придобити от курсистите;

- Приложен е учебен план за обучението;

5. Ресурси:

Ключови експерти- ангажирани са пет експерта в т.ч. ръководител екип, експерт „Организационен координатор”, трима експерт обучители, дефинирани са задълженията и отговорностите на експертите;

- Механизъм за координиране на екипа;
- Отчетност на изпълнение на обучението;
- Технически ресурси – описани са същите;

6. План график – срок за изпълнение до 6 месеца, но не по-късно от 15.06.2015 г.

С това завърши изложението на участника.

След направен обстоен преглед от страна на комисията и видно от направеното по-горе кратко описание на предложението на участника комисията установи, че участникът в своята строителна програма е включил всички посочени от Възложителя като задължителни компоненти и елементи на методологията за провеждане на обучението определени като задължителни в т.7 от Техническата спецификация. Представената от участника работна програма отговаря както на изискванията на техническата спецификация, така и на документацията за участие и на изискванията на Възложителя.

Във връзка с горното, комисията установи, че представеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката” съответства на предварително обявените условия на Възложителя.

В резултат на гореизложените констатации комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ №15:

Допуска участникът Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София до по-нататъшно участие в процедурата.

7. Относно констатациите по Плик №2 на участник Фондация „Общество на познанието”, гр. София Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя

2. Методология за провеждане на обучението, съгласно изискванията на Възложителя.

- Относно Техническото предложение на участника:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

1. В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с **4 /четири/** звезди, извън територията на община Севлиево.
2. В срок от **5 /пет/** календарни дни (общовалиден за всяко от обученията) след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му ще организира същото.
3. Разпределението(общовалидно за всяко едно от обученията) на теоретична и практическа част при провеждане на обученията ще бъде в съотношение: **70:30**
4. **Участникът е направил и общо описание на продуктите и на съпътстващите дейности и услуги като е включил:**

Дейност 1 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани” ;

Дейност 2 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление”;

Дейност 3 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация”.

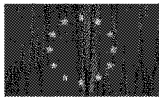
Представеното от участника Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- Относно представената от участника Методология за провеждане на обученията:

Съгласно изискванията, разписани в Техническата спецификация, т.7 „Специфични изисквания към Изпълнителя”

„...В методологията следва да се разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности за изпълнение при евентуално възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените дейности за провеждане на всяко едно конкретно обучение. Следва да се обхванат всички дейности, които участникът следва да извърши в изпълнение на поръчката, отчитайки времето за подготвителни дейности, дейности по провеждане на самото обучение, технология за изпълнение и очакваните резултати от организирането на обучението”

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Комисията разгледа детайлно **Методология за провеждане на обучението** на участника и установи по отношение на съдържанието на документа следното:

Изложението на участникът съдържа:

- Кратко описание на участника – разписано в рамките на три страници, като в края на изложението е посочен предметът на поръчката, общата и специфични цели на проекта;
- Подход за изпълнение на поръчката – описан е подхода изпълнение на поръчката, който участникът възприема, дефинирани са отделните етапи за реализиране на дейностите:
 - Подготовка- кратко описание на етапа, изброени са дейностите и процесите за изпълнение на планираните задачи за постигане на целите и очакваните резултати – изброени са 4 дейности;
 - Организация - кратко описание на етапа, изброени са дейностите и процесите за изпълнение на планираните задачи за постигане на целите и очакваните резултати – изброени са 5 дейности;
 - Изпълнение- кратко описание на етапа, изброени са дейностите и процесите за изпълнение на планираните задачи за постигане на целите и очакваните резултати – изброени са 4 дейности;
 - Мониторинг и контрол - кратко описание на етапа, изброени са дейностите и процесите за изпълнение на планираните задачи за постигане на целите и очакваните резултати;
 - Отчет - кратко описание на етапа, изброени са дейностите и процесите за изпълнение на планираните задачи за постигане на целите и очакваните резултати;
 - Техническо обезпечение – описано е същото;
 - Екип за изпълнение а поръчката- направено е общо изложение посветено на екипа, след което е направено изложение относно предлаганите експерти в т.ч. ръководител на екипа, трима експерт обучители и експерт организационен координатор, дефинирани са задълженията и отговорностите на всяко едно лице

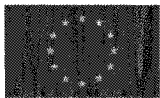
Направено е изложение относно комуникационните връзки вътре в екипа и системата за контрол, изложена е схематично структурата на екипа и схемата на вътрешните организационни връзки и екипна координация

- Методи за провеждане на обучението – направено е кратко общо изложение, след което са посочени конкретни методи за провеждане на обучения, като всеки един от тях е отделно описан, общия брой на предложените и описани методи е четири;

Включено е кратко изложение посветено на оценка на обучението и методите за извършване на тази оценка;

Включено е и изложение посветено на координацията при подготовката, организацията и провеждането на обучението (вътрешна и външна координация), разписано в рамките на две страници;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Мерки за информация и публичност

- Методология за изпълнение на дейностите

- Обхват на поръчката – описан в рамките на една страница;
- Участникът посочва следната последователност за организацията и изпълнението на обученията:

1. Подготовка на обученията – направено е описание на дейностите по подготовка;

2. Организация на обученията с конкретни предложения за логистично обезпечение – включени са дейности с изработка на списък на участниците, организиране на пътуването, избор и резервация на хотел, осигуряване на техника за провеждане на обучението, осигуряване на кетъринг за обученията, кафе-паузи, комплект работни материали, учебна документация, учебна програма и др.

2.1. Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани” – включено е общо изложение посветено на обучението, изброени са уменията, които ще придобият участниците в обучението, дефинирани са параметрите на обучението, както и очакваните резултати от него. Последователността и взаимнообвързаността на дейностите е представена под формата на таблица с графи „Дейности”, „Срок за организация”, „Очаквани резултати”, „Експерти и отговорности”, изложени са 13 дейности;

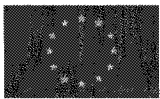
2.2. Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” – включено е общо изложение посветено на обучението, изброени са уменията, които ще придобият участниците в обучението, дефинирани са параметрите на обучението, както и очакваните резултати от него. Последователността и взаимнообвързаността на дейностите е представена под формата на таблица с графи „Дейности”, „Срок за организация”, „Очаквани резултати”, „Експерти и отговорности”, изложени са 13 дейности;

2.3. Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” – включено е общо изложение посветено на обучението, изброени са уменията, които ще придобият участниците в обучението, дефинирани са параметрите на обучението, както и очакваните резултати от него. Последователността и взаимнообвързаността на дейностите е представена под формата на таблица с графи „Дейности”, „Срок за организация”, „Очаквани резултати”, „Експерти и отговорности”, изложени са 13 дейности;

3. Провеждане на обученията:

3.1. Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани” – включено е общо изложение, посветено на логистичното изпълнение. Последователността и взаимнообвързаността на дейностите е представена под формата на таблица с графи „Дейности”, „Срок

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

за организация”, „Очаквани резултати”, „Експерти и отговорности”, изложени са 12 дейности;

3.2. Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” –включено е общо изложение посветено на логистичното изпълнение. Последователността и взаимнообвързаността на дейностите е представена под формата на таблица с графи „Дейности”, „Срок за организация”, „Очаквани резултати”, „Експерти и отговорности”, изложени са 12 дейности;

3.3. Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” –включено е общо изложение посветено на логистичното изпълнение. Последователността и взаимнообвързаността на дейностите е представена под формата на таблица с графи „Дейности”, „Срок за организация”, „Очаквани резултати”, „Експерти и отговорности”, изложени са 12 дейности;

Представени са индикативни учебни програми за всяко едно от обученията – общо 3 бр.

4. Мониторинг и контрол – включено е кои дейности са предмет на проверка, както и очакваните резултати от мониторинга. Представено е и изложение относно реакцията при установени несъответствия и срока за реакция;

5. Отчет на изпълнението, включено е съдържанието на отчета и съпътстващите го документи;

Направено е изложение относно допусканията и рисковете разписано в рамките на една страница.

След направен обстоен преглед от страна на комисията и видно от направеното по-горе кратко описание на предложението на участника комисията установи, че участникът в своята строителна програма е включил всички посочени от Възложителя като задължителни компоненти и елементи на методологията за провеждане на обученията определени като задължителни в т.7 от Техническата спецификация. Представената от участника работна програма отговаря както на изискванията на техническата спецификация, така и на документацията за участие и на изискванията на Възложителя.

Във връзка с горното, комисията установи, че представеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката” съответства на предварително обявените условия на Възложителя.

В резултат на гореизложените констатации комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ №16:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Допуска участникът Фондация „Общество на познанието“, гр. София до по-нататъшно участие в процедурата.

8. Относно констатациите по Плик №2 на участник „Хит Холидей“ ЕООД, гр. Велико Търново Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя

2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя.

3. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст, с която декларира, че **информацията относно методологията за провеждане на обученията (от стр. 6 до стр. 27 вкл.)** в представеното предложение за изпълнение на поръчката представлява техническа или търговска тайна за участника, поради което не следва да бъдат предоставяни под каквато и да е форма пред трети лица.

- Относно Техническото предложение на участника:

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

1. В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с **3 /три/** звезди, извън територията на община Севлиево.
2. В срок от 1 **/един/** календарен ден (общовалиден за всяко от обученията) след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му ще организира същото.
3. Разпределението(общовалидно за всяко едно от обученията) на теоретична и практическа част при провеждане на обученията ще бъде в съотношение: **70:30**
4. **Участникът е направил и общо описание на продуктите и на съпътстващите дейности и услуги като е включил:**

Дейност 1 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани” – таблица с посочено: място за изпълнение, брой обучения, целева група, логистична осигуреност, индикативни теми/модули, очаквани резултати.

Дейност 2 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” – таблица с посочено: място за изпълнение, брой обучения, целева група, логистична осигуреност, индикативни теми/модули, очаквани резултати.

Дейност 3 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и *Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

идентификация” – таблица с посочено: място за изпълнение, брой обучения, целева група, логистична осигуреност, индикативни теми/модули, очаквани резултати.

Комисията пристъпи към проверка за това дали Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя и установи следните нередности и несъответствия с изискванията на Възложителя:

Съгласно методиката за оценка на офертите утвърдена от Възложителя:

„1. Подпоказател О – „Срок за организиране на съответното обучение в календарни дни, след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му“

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за организиране на съответното обучение – 30 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за организиране на обученията по следната формула:

$O = (O_{min} / O_k) \times 30$, където:

- “30” е максималните точки по показателя;
- “ O_{min} .” е най-краткия срок за провеждане на съответното обучение;
- “ O_k ” срокът за провеждане на съответното обучение на n - я участник.

Забележка: Максималния срок, който ще подлежи на оценяване е в размер на 20 календарни дни, а минималния в размер на 5 календарни дни.”

Във връзка с горното, Възложителят е определил минимален и максимален срок за организиране на съответното обучение. Възложителят е определил минимален допустим срок за организиране на обучение в размер на 5 календарни дни, участникът от своя страна прави предложение от 1 календарен ден за организиране на обучение. Видно от гореизложеното участникът предлага срок под минимално допустимия от Възложителя. Същото само по себе си се представлява несъответствие с изискванията на Възложителя и се явява императивна предпоставка за комисията да предложи участникът за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка и да не допусне същия до следващ етап на разглеждане на неговите документи.

В резултат на гореизложените факти и мотиви комисията единодушно взе следното:

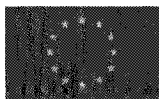
РЕШЕНИЕ №17:

На основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП да предложи за отстраняване от участие „Хит Холидей” ЕООД, гр. Велико Търново.

9. Относно констатациите по Плик №2 на участник „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД, гр. София. Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя.

3. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст, с която декларира, че в подадената от дружеството оферта не се съдържа информация, която да има конфиденциален характер.

- Относно Техническото предложение на участника:

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

1. В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с **4 /четири/** звезди, извън територията на община Севлиево.
2. В срок от **1 /един/** календарен ден (общовалиден за всяко от обученията) след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му ще организира същото.
3. Разпределението(общовалидно за всяко едно от обученията) на теоретична и практическа част при провеждане на обученията ще бъде в съотношение: **70:30**
4. **Участникът е направил и общо описание на продуктите и на съпътстващите дейности и услуги като е включил:**

Дейност 1 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани” –брой обучения, продължителност и учебни часове;

Дейност 2 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” –брой обучения, продължителност и учебни часове;

Дейност 3 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” –брой обучения, продължителност и учебни часове;

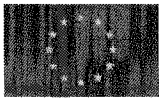
Комисията пристъпи към проверка за това дали Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя и установи следните нередности и несъответствия с изискванията на Възложителя:

Съгласно методиката за оценка на офертите утвърдена от Възложителя:

„1. Подпоказател О – „Срок за организиране на съответното обучение в календарни дни, след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му“

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за организиране на съответното обучение – 30 точки. Точките на останалите участници се

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

определят в съотношение към най-краткия срок за организиране на обученията по следната формула:

$O = (O_{min} / O_k) \times 30$, където:

- "30" е максималните точки по показателя;
- "O_{min}" е най-краткия срок за провеждане на съответното обучение;
- "O_k" срокът за провеждане на съответното обучение на n-я участник.

Забележка: Максималния срок, който ще подлежи на оценяване е в размер на 20 календарни дни, а минималния в размер на 5 календарни дни."

Във връзка с горното, Възложителят е определил минимален и максимален срок за организиране на съответното обучение. Възложителят е определил минимален допустим срок за организиране на обучение в размер на 5 календарни дни, участникът от своя страна прави предложение от 1 календарен ден за организиране на обучение. Видно от гореизложеното участникът предлага срок под минимално допустимия от Възложителя. Същото само по себе си се представлява несъответствие с изискванията на Възложителя и се явява императивна предпоставка за комисията да предложи участникът за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка и да не допусне същия до следващ етап на разглеждане на неговите документи.

В резултат на гореизложените факти и мотиви комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ №18:

На основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП да предложи за отстраняване от участие „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД, гр. София.

10. Относно констатациите по Плик №2 на участник Обединение „Обучение за компетентност”, гр. София Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

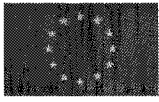
1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя
2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя
3. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст, с която декларира, че информацията в Приложение: Методология за провеждане на обученията има конфиденциален характер и желае да не бъде разкривана.

подадената от дружеството оферта не се съдържа информация, която да има конфиденциален характер.

- Относно Техническото предложение на участника:

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

1. В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програмата, като ще предлага хотели с 3-4 звезди, извън територията на община Севлиево.
2. В срок от 5 /пет/ календарни дни (общовалиден за всяко от обученията) след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му ще организира същото.
3. Разпределението(общовалидно за всяко едно от обученията) на теоретична и практическа част при провеждане на обученията ще бъде в съотношение: **70:30**
4. **Участникът е направил и общо описание на продуктите и на съпътстващите дейности и услуги като е включил:**

Дейност 1 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани”

Дейност 2 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление”;

Дейност 3 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация”.

Представеното от участника Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- Относно представената от участника Методология за провеждане на обученията:

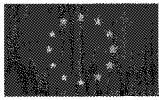
Съгласно изискванията разписани в Техническите спецификации, т.7 „Специфични изисквания към Изпълнителя”

„...В методологията следва да се разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности за изпълнение при евентуално възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените дейности за провеждане на всяко едно конкретно обучение. Следва да се обхванат всички дейности, които участникът следва да извърши в изпълнение на поръчката, отчитайки времето за подготвителни дейности, дейности по провеждане на самото обучение, технология за изпълнение и очакваните резултати от организирането на обучението”

Комисията разглежда детайлно **Методология за провеждане на обученията** на участника и установи по отношение на съдържанието на документа следното:

Изложението на участникът съдържа:

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз

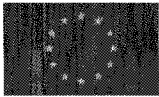


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Конфиденциална информация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

След направен обстоен преглед от страна на комисията и видно от направеното по-горе кратко описание на предложението на участника комисията установи, че участникът в своята строителна програма е включил всички посочени от Възложителя като задължителни компоненти и елементи на методологията за провеждане на обученията определени като задължителни в т.7 от Техническите спецификации. Представената от участника работна програма отговаря както на изискванията на техническите спецификации, така и на документацията за участие и на изискванията на Възложителя.

Във връзка с горното, комисията установи, че представеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката” съответства на предварително обявените условия на Възложителя.

В резултат на гореизложените констатации комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ №19:

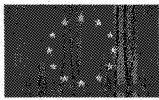
Допуска участникът Обединение „Обучение за компетентност”, гр. София до по-нататъшно участие в процедурата.

11. Относно констатациите по Плик №2 на участник „Теза” ЕООД, гр. София;

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя
2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст, с която декларира, че представената част от офертата:

- Документи за подбор, в т.ч. приложени към Списък на услугите, изпълнени от участника, доказателства за извършени услуги, независимо под каква форма са те, както и Списък на екипа от експерти, автобиографии и документи, доказващи образование, професионален опит.

- Техническо предложение, както и всички принадлежащи към него обосновки, които биха могли да бъдат предоставени на Възложителя, отнасящи се до Техническото предложение.

Се съдържа конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни информация и същата не следва да се разкрива от Възложителя.

- **Относно Техническото предложение на участника:**

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с

3.

Конфиденциална информация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

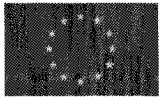
Представеното от участника Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- **Относно представената от участника Методология за провеждане на обученията:**

Съгласно изискванията разписани в Техническите спецификации, т.7 „Специфични изисквания към Изпълнителя“

„...В методологията следва да се разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности за изпълнение при евентуално възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените дейности за провеждане на всяко едно конкретно обучение. Следва да се обхванат всички дейности, които участникът следва да извърши в изпълнение на поръчката, отчитайки времето за подготвителни дейности, дейности по провеждане на самото обучение, технология за изпълнение и очакваните резултати от организирането на обучението“

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



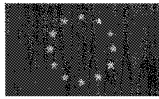
ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Комисията разгледа детайлно **Методология за провеждане на обучението на участника и установи по отношение на съдържанието на документа следното:**

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

—Конфиденциална информация по чл.33,

ал.4 от ЗОП.

С това приключи изложението на участника.

След направен обстоен преглед от страна на комисията и видно от направеното по-горе кратко описание на предложението на участника комисията установи, че участникът в своята строителна програма е включил всички посочени от Възложителя като задължителни компоненти и елементи на методологията за провеждане на обученията определени като задължителни в т.7 от Техническата спецификация. Представената от участника работна програма отговаря както на изискванията на техническата спецификация, така и на документацията за участие и на изискванията на Възложителя.

Във връзка с горното, комисията установи, че представеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката” съответства на предварително обявените условия на Възложителя.

В резултат на гореизложените констатации комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ №20:

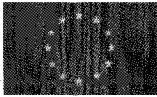
Допуска участникът „Теза” ЕООД, гр. София до по-нататъшно участие в процедурата.

12. Относно констатациите по Плик №2 на участник „Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД, гр. София;

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя
2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст, с която декларира, че цялото техническо предложение, включително приложение „Методология за провеждане на обучението“ има конфиденциален характер и изисква от Възложителя да не го разкрива.

- **Относно Техническото предложение на участника:**

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с

3.

Конфиденциална информация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

Представеното от участника Техническото предложение отговаря на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- **Относно представената от участника Методология за провеждане на обучението:**

Съгласно изискванията разписани в Техническите спецификации, т.7 „Специфични изисквания към Изпълнителя“

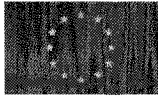
„...В методологията следва да се разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности за изпълнение при евентуално възлагане на договора и да предложи последователността и взаимосвързаността на предвидените дейности за провеждане на всяко едно конкретно обучение. Следва да се обхванат всички дейности, които участникът следва да извърши в изпълнение на поръчката, отчитайки времето за подготвителни дейности, дейности по провеждане на самото обучение, технология за изпълнение и очакваните резултати от организирането на обучението“

Комисията разгледа детайлно Методология за провеждане на обучението на участника и установи по отношение на съдържанието на документа следното:

Изложението на участникът съдържа:

I. Представяне на изпълнителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз

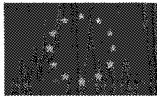


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз

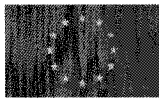


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

6.
чл.33, ал.4 от ЗОП.

Конфиденциална информация по

С това приключи изложението на участника.

След направен обстоен преглед от страна на комисията и видно от направеното по-горе кратко описание на предложението на участника комисията установи, че участникът в своята строителна програма е включил всички посочени от Възложителя като задължителни компоненти и елементи на методологията за провеждане на обученията определени като задължителни в т.7 от Техническата спецификация. Представената от участника работна програма отговаря както на изискванията на техническата спецификация, така и на документацията за участие и на изискванията на Възложителя.

Във връзка с горното, комисията установи, че представеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката” съответства на предварително обявените условия на Възложителя.

В резултат на гореизложените констатации комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ №21:

Допуска участникът „Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД, гр. София до понататъшно участие в процедурата.

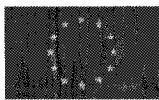
13. Относно констатациите по Плик №2 на участник „Институт за специализация и обучения” ООД, гр. София. Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи съгласно изискванията на Възложителя, а именно:

1. Техническото предложение на участника, изготвено по образец на Възложителя

2. Методология за провеждане на обученията, съгласно изискванията на Възложителя.

3. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст, с която декларира, че личните данни на експертите и документацията във връзка с доказване на тяхната квалификация, опит, стаж и др., както и договорите, представени във връзка с доказване на минал опит на дружеството имат конфиденциален характер.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Относно Техническото предложение на участника:

В Техническото предложение на участника, същият е направил следните предложения:

1. В срок от 5 дни след получаване на Заявката за извършване на обучение от страна на Възложителя, ще предложи за съгласуване и одобрение място за реализация на обучението и програма, като ще предлага хотели с **минимум /три/ звезди**, извън територията на община Севлиево.
2. В срок от **1 /един/ календарен ден** (общовалиден за всяко от обученията) след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му ще организира същото.
3. Разпределението (общовалидно за всяко едно от обученията) на теоретична и практическа част при провеждане на обученията ще бъде в съотношение: **70:30**
4. **Участникът е направил и общо описание на продуктите и на съпътстващите дейности и услуги като е включил:**

Дейност 1 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Работа със специфични групи граждани” –брой обучения, продължителност и учебни часове, брой обучаеми и хотел;

Дейност 2 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Тълкуване и прилагане на приложимото законодателство в местното самоуправление” – брой обучения, продължителност и учебни часове, брой обучаеми и хотел;

Дейност 3 Организиране и провеждане на обучение на тема: „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” – брой обучения, продължителност и учебни часове, брой обучаеми и хотел;

Комисията пристъпи към проверка за това дали Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя и установи следните нередности и несъответствия с изискванията на Възложителя:

Съгласно методиката за оценка на офертите утвърдена от Възложителя:

„1. Подпоказател О – „Срок за организиране на съответното обучение в календарни дни, след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му“

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за организиране на съответното обучение – 30 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за организиране на обученията по следната формула:

$O = (O_{min} / O_k) \times 30$, където:

- “30” е максималните точки по показателя;
- “ O_{min} .” е най-краткия срок за провеждане на съответното обучение;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- *“Ок” срокът за провеждане на съответното обучение на n-я участник.*

Забележка: Максималния срок, който ще подлежи на оценяване е в размер на 20 календарни дни, а минималния в размер на 5 календарни дни.”

Във връзка с горното, Възложителят е определил минимален и максимален срок за организиране на съответното обучение. Възложителят е определил минимален допустим срок за организиране на обучение в размер на 5 календарни дни, участникът от своя страна прави предложение от 1 календарен ден за организиране на обучение. Видно от гореизложеното участникът предлага срок под минимално допустимия от Възложителя. Същото само по себе си се представлява несъответствие с изискванията на Възложителя и се явява императивна предпоставка за комисията да предложи участникът за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка и да не допусне същия до следващ етап на разглеждане на неговите документи.

В резултат на гореизложените факти и мотиви комисията единодушно взе следното:

РЕШЕНИЕ №22:

На основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП да предложи за отстраняване от участие „Институт за специализация и обучения” ООД, гр. София.

След като извърши действията по чл. 69а, ал.2, т. 1 от ЗОП, а именно разгледа предложенията в Плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя на всички допуснати участници, подали оферти за участие в процедурата, по реда на постъпването им в деловодството на общината и на база горе направените констатации, мотиви и взети решения,

Комисията единодушно предложи за отстраняване на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП и не допусна до понататъчно участие в процедурата, следните участници:

- „Ваканция” ООД, гр. София;
- „Хит Холидей” ЕООД, гр. Велико Търново;
- „Дружество на експертите по акредитация” ЕООД, гр. София;
- „Институт за специализация и обучения” ООД, гр. София;

Комисията единодушно реши да допусне до понататъчно участие в процедурата офертите на следните участници:

- „Еврика 3М” ЕООД, гр. Варна;
- „Гетони Партньърс” ЕООД, гр. София;
- „И Ю Консулт” ООД, гр. София;
- „БенчМарк Груп” АД, гр. София;
- Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София;
- Фондация „Общество на познанието”, гр. София;

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Обединение „Обучение за компетентност”, гр. София;
- „Теза” ЕООД, гр. София;
- „Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД, гр. София;

2. Комисията премина към анализ на наличието на предпоставките за прилагане на чл. 70 от ЗОП, като систематизира направените предложения на допуснатите участници в долупосочената таблица:

№	Участник	„Срок за организиране на съответното обучение в календарни дни, след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му“
1	„Еврика 3М” ЕООД, гр. Варна	20
2	„Гетони Партньрс” ЕООД, гр. София	
3	„И Ю Консулт” ООД, гр. София	5
4	„БенчМарк Груп” АД, гр. София	5
5	Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София	5
6	Фондация „Общество на познанието”, гр. София	5
7	Обединение „Обучение за компетентност”, гр. София	5
8	„Теза” ЕООД, гр. София	
9	„Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД, гр. София	

Копиране на информацията
17.08.2014 г. 14:07:30

С оглед направените по-горе предложения комисията установи, че е налице предпоставка за прилагане на чл.70 от ЗОП относно следните участници и техните предложения:

№	Участник	„Срок за организиране на съответното обучение в календарни дни, след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му“
1	„Гетони Партньрс” ЕООД, гр. София	
2	„И Ю Консулт” ООД, гр. София	5

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3	„БенчМарк Груп” АД, гр. София	5
4	Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София	5
5	Фондация „Общество на познанието”, гр. София	5
6	Обединение „Обучение за компетентност”, гр. София	5
7	„Теза” ЕООД, гр. София	
8	„Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД, гр. София	

Конференция
информация № 4
ЗЛ 1/55, ал. 4 от ЗОП

С оглед гореизложеното комисията на основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП взе единодушно:

РЕШЕНИЕ №23:

Да изиска от участниците: „Гетони Партньърс” ЕООД, гр. София, „И Ю Консулт” ООД, гр. София, „БенчМарк Груп” АД, гр. София, Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София, Фондация „Общество на познанието”, гр. София, Обединение „Обучение за компетентност”, гр. София, „Теза” ЕООД, гр. София и „Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД, гр. София подробни писмени обосновки за следните направени от тях предложения:

№	Участник	„Срок за организиране на съответното обучение в календарни дни, след одобрение от страна на Възложителя на предложеното място за реализация на обучението и програмата му“
1	„Гетони Партньърс” ЕООД, гр. София	
2	„И Ю Консулт” ООД, гр. София	5
3	„БенчМарк Груп” АД, гр. София	5
4	Сдружение „Социална подкрепа и информация”, гр. София	5
5	Фондация „Общество на познанието”, гр. София	5
6	Обединение „Обучение за компетентност”, гр. София	5
7	„Теза” ЕООД, гр. София	
8	„Екорис Саут Ийст Юроп” ЕООД, гр. София	

Конференция информация
№ 4
ЗЛ 1/55, ал. 4 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево”/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Комисията изготви писма до участниците, от които следва да се изиска подробна писмена обосновка.

С това завърши работата на комисията по разглеждане на документите представени от участниците в плик №2. Комисията състави и подписа настоящия протокол на 05.02.2015 г.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател :

Невена Красимилова Годорова -

Членове:

1. Емилия Тошкова Блажева -
2. Мартин Димитров Янков -

*Заличено обещанство
на осн. ст. 6 от ЗЗЛД*

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в община Севлиево“/Договор М13-22-87/07.08.2014/, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.